

สมุดคู่มือและบันทึก  
การปฏิบัติงานการฝึกงาน (สหกิจศึกษา)  
ของสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ชื่อนักศึกษา.....นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....  
ระดับชั้น.....หลักสูตร/ภาค.....  
สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
สถานที่ฝึกงาน(สหกิจ).....

## คำนำ

สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เล่มนี้ เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการศึกษารายวิชา สหกิจศึกษา ของสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดทำขึ้นโดยแบ่งสาระสำคัญออกเป็น 2 ส่วนคือ

ตอนที่ 1 แนวปฏิบัติในการฝึกงาน (สหกิจศึกษา) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการฝึกงาน (สหกิจศึกษา) การเตรียมตัว การเลือกสถานที่ฝึก รวมถึงการประเมินผลการฝึกงาน (สหกิจศึกษา)

ตอนที่ 2 แบบฟอร์มการบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เป็นแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้ในการบันทึกรายการ การทำงานประจำวัน ตลอดจนปัญหาและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกงาน (สหกิจศึกษา)

รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อนักศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ รวมถึงผู้ควบคุมใช้ในการฝึกงาน(สหกิจศึกษา) ตลอดระยะเวลาในการฝึกงาน(สหกิจศึกษา)ได้เป็นอย่างดี

รายวิชาสหกิจศึกษา  
สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

## ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน(สหกิจศึกษา)

ชื่อสถานที่.....

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... แฟกซ์.....

ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย.....

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....

ฝึกงาน(สหกิจศึกษา) ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวนชั่วโมงการฝึก..... ชั่วโมง

ชื่อผู้ควบคุมการฝึกงาน(สหกิจศึกษา).....

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ควบคุมการฝึกงาน(สหกิจศึกษา).....

ตำแหน่ง.....

อาจารย์นิเทศก์.....

อาจารย์นิเทศก์.....

## แนวทางการปฏิบัติสำหรับการฝึกงาน(สหกิจศึกษา)

นักศึกษาฝึกงาน(สหกิจศึกษา) เป็นบุคคลที่เปรียบเสมือนตัวแทนของมหาวิทยาลัย จึงควรที่จะปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงตนเองสาขาวิชาและมหาวิทยาลัย

### การปฏิบัติตนของนักศึกษาระหว่างการฝึกงาน(สหกิจศึกษา)

1. ปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามระเบียบของหน่วยงาน เช่น
  - 1.1 ลงเวลาปฏิบัติงานทุกวัน (เวลามาและเวลากลับ) ในแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด
  - 1.2 เขียนใบลาแจ้งเหตุผล เมื่อมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
  - 1.3 ขออนุญาตผู้ดูแลการฝึกงาน(สหกิจศึกษา) เมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องออกไปติดต่องานนอกสถานที่หรือภารกิจนอกสถานที่
  - 1.4 แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบหรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานนั้นๆ
2. ลงชื่อเวลามาปฏิบัติงานและเวลากลับ ในแบบฟอร์มซึ่งอยู่ในสมุดคู่มือนี้ โดยเสนอให้ผู้ดูแลเซ็นรับรองในแต่ละสัปดาห์ของการปฏิบัติงาน
3. การบันทึกรายงานประจำวัน ให้นักศึกษาบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันในแบบฟอร์มที่กำหนดให้โดยบันทึกในแต่ละวันตอนเย็นหลังเลิกงานแล้ว และให้ผู้ควบคุมดูแลการฝึกลงชื่อกำกับไว้ในแต่ละสัปดาห์
4. ให้นักศึกษานำคู่มือการฝึกงาน(สหกิจศึกษา) เล่มนี้มายังหน่วยงานทุกวัน และนำเสนอให้อาจารย์นิเทศก์ติดตามผลการปฏิบัติงาน บันทึกความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ไว้ทุกครั้งที่อาจารย์ไปนิเทศตามแบบฟอร์มในสมุดบันทึกนี้
5. ต้อนรับและแนะนำให้อาจารย์นิเทศก์รู้จักหัวหน้างาน/ผู้ควบคุม และผู้ร่วมงานอื่น ตามความเหมาะสม
6. ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวัฒนธรรมอันดีงาม เช่น การใช้คำพูด กิริยามารยาท การวางตัวให้เหมาะสมสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
7. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นด้วยความตั้งใจและรอบคอบ
8. หลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน(สหกิจศึกษา) นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการฝึกงาน(สหกิจศึกษา) แก่อาจารย์ผู้ควบคุมในวันสัมมนาหลังฝึกงาน(สหกิจศึกษา) ดังนี้
  - 8.1 สมุดบันทึกการฝึกงาน(สหกิจศึกษา)
  - 8.2 หนังสือส่งตัวกลับจากสถานที่ฝึกฝึกงาน(สหกิจศึกษา)
  - 8.3 แบบประเมินฝึกงาน(สหกิจศึกษา) (ใส่ซองส่งกลับพร้อมปิดผนึกและประทับตราของหน่วยงาน  
ณ ตำแหน่งรอยผนึก และให้ผู้ควบคุมการฝึกงาน(สหกิจศึกษา)เซ็นชื่อกำกับ
  - 8.4 ใบรับรองการฝึกงาน(สหกิจศึกษา)

## บทบาทและหน้าที่ผู้ดูแลการฝึกงาน (สหกิจศึกษา)

ผู้ดูแลการฝึกงาน(สหกิจศึกษา) คือ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ เพื่อนำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการปฏิบัติงาน
2. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของนักศึกษา
3. ปรึกษากับอาจารย์นิเทศก์ เมื่อนักศึกษามีปัญหาและร่วมหาทางแก้ไข และปรับปรุงรายการการปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้เข้าฝึกงาน(สหกิจศึกษา)
4. ตรวจสอบที่กการทำงาน of นักศึกษาและให้ข้อเสนอแนะ
5. ประเมินผลการฝึกงาน(สหกิจศึกษา)ของนักศึกษาตามแบบฟอร์มการประเมิน
6. ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกงาน(สหกิจศึกษา)ของนักศึกษา กับทางมหาวิทยาลัย

## บทบาทของนักศึกษา

บทบาทของนักศึกษาที่หน่วยงานสถานประกอบการคาดหวัง ศักยภาพ นักศึกษาฝึกงาน (สหกิจศึกษา) ควรมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความประพฤติดี
2. มีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงานและพร้อมที่จะเรียนรู้งาน
3. มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบและมีความอดทน
4. เป็นคนที่มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักกาลเทศะ
5. มีความรู้ความสามารถตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ
6. มีความรู้เฉพาะด้านของแขนงวิชาที่เรียนมา
7. มีบุคลิกภาพที่ดีทั้งการแต่งกายและกิริยามารยาท

## แนวปฏิบัติในการแต่งกายของนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สำหรับการฝึกงาน (สหกิจศึกษา)

### นักศึกษาหญิง

- ผมหางสุภาพ ผมยารวบให้เรียบร้อย
- เสื้อเชิ้ตแขนสั้น ทำด้วยผ้าสีขาวมีความหนาพอสมควรไม่มีลวดลาย ไม่มีกระเป๋
- ติดกระดุมโลหะตรามหาวิทยาลัย ติดเข็มตรามหาวิทยาลัยที่อกเสื้อด้านซ้าย
- เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตรามหาวิทยาลัย
- กระโปรงทำด้วยผ้าพื้นเรียบ สีกรมท่าหรือสีดำ มีความหนาพอควร ไม่มีลวดลาย ไม่มันแวววาว ห้ามใช้ผ้าบลูยีน ลูกฟูก หรือสักหลาด ความยาวตั้งแต่เสมอหัวเข่า จนถึงครึ่งหน้าแข้ง
- รองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัดส้นที่มีส้นสูงไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว สีดำหรือสีน้ำตาลเข้ม ห้ามสวมรองเท้าแตะ

### นักศึกษาชาย

- ผมหสั้น ทรงสุภาพ
- เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาวผ่าอกตลอด ทำด้วยผ้าสีขาว ไม่มีลวดลาย มีกระเป๋ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย 1 กระเป๋ กระดุมสีขาวหรือใส ห้ามพับแขนเสื้อ
- เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตามแบบของมหาวิทยาลัย
- กางเกงขายาวแบบสากล ทำด้วยผ้าพื้นเรียบ สีกรมท่า หรือสีดำ ห้ามใช้ผ้าบลูยีน ผ้าสักหลาด ผ้าลูกฟูก หรือผ้าลูกไม้
- รองเท้าหุ้มส้นสีดำ หรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย สวมถุงเท้าส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย







## สรุปผลการฝึกงาน(สหกิจศึกษา) ของนักศึกษา

1. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงาน (สหกิจศึกษา) ในครั้งนี้

- 1.1.....
- 1.2.....
- 1.3.....
- 1.4.....
- 1.5.....

2. ปัญหาที่พบบระหว่างฝึกงาน (สหกิจศึกษา)

- 2.1.....
- 2.2.....
- 2.3.....
- 2.4.....
- 2.5.....

3. ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา

- 3.1.....
- 3.2.....
- 3.3.....
- 3.4.....
- 3.5.....

ลงชื่อ .....

(.....)

นักศึกษาฝึกงาน (สหกิจศึกษา)