



**คำชี้แจง**

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 24 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง  ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา "ลับ" และให้นักศึกษานำส่งสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ชั้นที่ที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

**เรียน ประธานสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์**

ขอแจ้งผลประเมินรายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

**ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information**

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name..... รหัสประจำตัว/I.D. No.....  
 สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
 ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name.....  
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน/Evaluator Name.....  
 ตำแหน่ง/Position..... แผนก/Department.....

**ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement**

| หัวข้อประเมิน/Items  |                      |
|--|----------------------|
| <b>1. ปริมาณงาน (Quantity of Work)</b><br>ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด<br>(ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่ว ๆ ไป | <input type="text"/> |
| <b>2. คุณภาพงาน (Quality of Work)</b><br>ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความปราณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ<br>ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้าง ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด         | <input type="text"/> |

**ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability**

| หัวข้อประเมิน/Items  |                      |
|--|----------------------|
| <b>3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic Ability)</b><br>นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย<br>(ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) | <input type="text"/> |

| หัวข้อประเมิน/Items   |                      |
|---|----------------------|
| 4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to Learn and Apply Knowledge)<br>ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ<br>ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน   | <input type="text"/> |
| 5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical Ability)<br>เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ   | <input type="text"/> |
| 6. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgement and Decision Making)<br>ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ<br>ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง  | <input type="text"/> |
| 7. การจัดการและวางแผน (Management and Planning)   | <input type="text"/> |
| 8. ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills)<br>ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation)<br>สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี<br>ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ | <input type="text"/> |
| 9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign Language and Cultural Development) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ<br>(ประเมินเฉพาะสถานประกอบการที่มีชาวต่างชาติ หรือที่ใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร)   | <input type="text"/> |
| 10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job Position)<br>สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job Position และ Job Description ที่มอบหมาย<br>ได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด  | <input type="text"/> |

#### ความรับผิดชอบต่อหน้าที่/Responsibility

| หัวข้อประเมิน/Items   |                      |
|---|----------------------|
| 11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and Dependability)<br>ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก<br>ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ)<br>ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา<br>สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์<br>หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น | <input type="text"/> |
| 12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in Work)<br>ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม<br>ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา  | <input type="text"/> |

| หัวข้อประเมิน/Items   |                      |
|---|----------------------|
| <p>13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or Self Starter)</p> <p>เมื่อได้รับคำสั่ง สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้า<br/>ช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่องลอยไปโดยเปล่าประโยชน์</p> | <input type="text"/> |
| <p>14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to Supervision)</p> <p>ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์<br/>ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์</p>                       | <input type="text"/> |

**ลักษณะส่วนบุคคล/Personality**

| หัวข้อประเมิน/Items  |                      |
|--|----------------------|
| <p>15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)</p> <p>มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทัศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน<br/>การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ</p>  | <input type="text"/> |
| <p>16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Skills)</p> <p>สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่<br/>ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ย่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน</p>  | <input type="text"/> |
| <p>17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร<br/>(Discipline and Adaptability to Formal Organization)</p> <p>ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ<br/>การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษา<br/>ความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่น ๆ</p> | <input type="text"/> |
| <p>18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Morality)</p> <p>มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น</p>  | <input type="text"/> |

**โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา/Please give comments on the student.**

| 19. จุดเด่นของนักศึกษา/Strength  | 20. ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Improvement |
|--|---|
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>                      |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>                      |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>                      |
| <p>21. หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่<br/>(หากมีโอกาสเลือก) Once this student graduate, will you be interested to offer him/her a job?<br/>( ) รับ /Yes    ( ) ไม่แน่ใจ/Not sure    ( ) ไม่รับ/No</p> |   |

22. สรุปโดยภาพรวมท่านมีความคิดเห็นต่อคุณภาพนักศึกษาคนนี้ในระดับ

- 5 = ยอดเยี่ยม (Outstanding)       4 = ดีมาก (Very good)       3 = พอใจ (Satisfactory)  
 2 = คาบเส้น (Marginal)       1 = ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมต่อศูนย์สหกิจศึกษาฯ (โปรดใส่ระดับคะแนน 5 = มากที่สุด 1 = น้อยที่สุด )

| หัวข้อการประเมิน  | ระดับความคิดเห็น     |
|---|----------------------|
| 23.1 สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน   |                      |
| 23.1.1 ได้ประโยชน์จากผลงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน<br>(Benefits from student's work)  | <input type="text"/> |
| 23.1.2 มีโอกาสคัดเลือกพนักงานจริง (Employee recruitment)  | <input type="text"/> |
| 23.1.3 มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต<br>(Further academic co-operation with the university)  | <input type="text"/> |
| 23.2 ข้อคิดเห็นต่อการนิเทศก์งานของอาจารย์   |                      |
| 23.2.1 การนิเทศก์งานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาและ<br>สถานประกอบการ (Student supervision by co-op Advisor provides<br>benefits to student's work and company) | <input type="text"/> |
| 23.2.2 จำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศก์มีความเพียงพอ (The time of student<br>supervision by co-op Advisor is efficient to the requirement company)                                   | <input type="text"/> |
| 23.2.3 คุณภาพการนิเทศก์งานสหกิจศึกษาของอาจารย์<br>(Quality of student supervision by co-op Advisor)   | <input type="text"/> |
| 23.3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ประสานงานกับสาขาวิชา  | <input type="text"/> |

24. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other Comments

.....  
 .....  
 .....

ลง ชื่อ/Evaluator's Signature.....

(.....)

ตำแหน่ง/Position.....

วันที่/Date.....

**หมายเหตุ :** หากสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด  
 นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล